

SESSIÓ INFORMATIVA dels PROGRAMES DE MOBILITAT 26/27

9 d'abril de 2026

AQUESTA PRESENTACIÓ LA COMPARTIREM PER CORREU I ESTARÀ A LA WEB





ÍNDEX

1. Abans de marxar (**BEFORE**)
2. Durant l'estada (**DURING**)
3. Final d'estada

Facultat de Lletres:

Coordinador/a d'estudis

Tutories AE (Acord d'Estudis)
SICUE, ERASMUS i PROMETEU
i Tenir **signatura electrònica!**

Data límit **29 de maig**

Relext

- Tenir AE i SICUE **signats**
- Preparar LA paper o OLA (Learning Agreement)

Automatricula

Incorporar les assignatures de l'AE

Assegurança [Willis](#)
(15 dies abans)

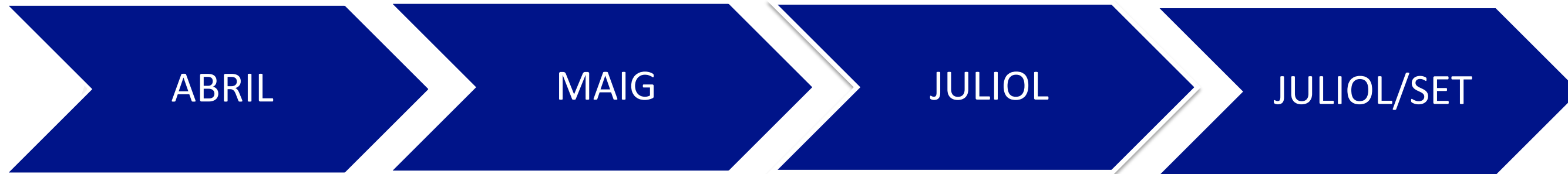
Mobout (OI)

Estat "Acceptada" → "**MARXA**"

Relext ha de tenir:

- ✓ AE signat x 3 o 4 (depèn imprès)
- ✓ LA o OLA signat x 3
- ✓ Matricula
- ✓ Assegurança rebuda

Firmar Conveni de Subvenció (OI)



Universitat de destí:

AF DEADLINES (segons universitat de destí)

Registration Process:

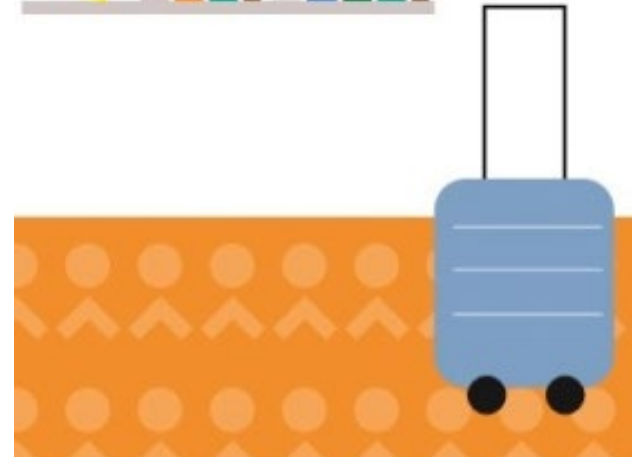
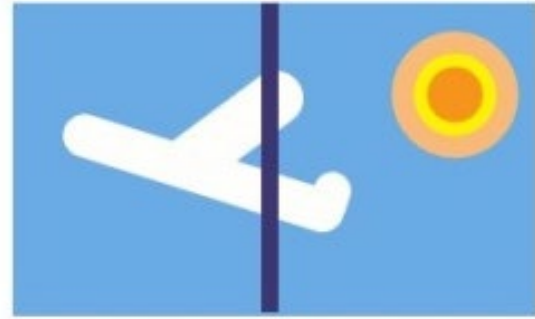
- Application Form (AF)
- Course Registration Form (llegir guies)
- Carta de Motivació/ Recomanació
- Expedient Acadèmic
- Certificat d'idioma oficial ...
- ESI European Student Identifier = codi UdG

Altres (Estudiant)

- Allotjament (Residències, Housing service..)
- Visat ([OI](#) proporciona doc relativa)
- [TSE](#) (TARGETA SANITÀRIA EUROPEA)
- [4 CONSELLS PRÀCTICS](#)

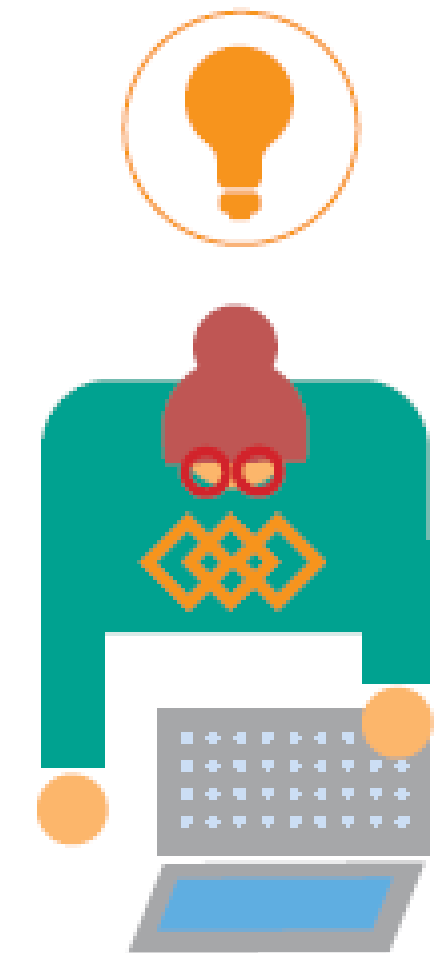
Welcoming/Orientation day i
Inici curs (saber les dates)

BEFORE



BEFORE

AUTOMATRÍCULA	<ul style="list-style-type: none">❖ Cal tenir l'AE validat i entrat a l'expedient per poder fer automatrícula (tant si marxeu al primer semestre o anual, com marxeu al segon).❖ Cal que incorporeu a la matrícula les assignatures de l'AE tal com us diu el procediment de matrícula. Si veieu que no podeu incorporar les assignatures que teniu a l'AE, parleu amb secretaria acadèmica.❖ A l'Acord d'Estudis (AE) hi pot constar com a màxim 1 assignatura suspesa o NP, sempre i que ho accepti el coordinador d'estudis. Si en té més, és obligatori que les matriculi i avaluï a la UdG (es pot optar per l'avaluació única o per l'anul·lació de convocatòria, mirar calendari!).
SIGNATURA ELECTRÒNICA	Heu de tenir idCAT (diferent que idCAAt mòbil), DNI electrònic activat i amb PIN o FNMT (per firmar l'AE, AA de SICUE el Conveni Subvenció...)



Relacions Externes/Secretaria Acadèmica FLI

Per poder posar estat de “MARXA” al Mobout es requereix: AE signat + LA signat + Matricula + Assegurança

ERASMUS+ Elaborar l'**AE intern** amb el/la coordinador/a. Fer arribar els acords **signats per 3 parts** a relext.flletres@udg.edu (**Plantilles**)

Per l'**OLA**, quan l'AE estigui entrat al vostre expedient rebreu un correu indicant-vos els passos a seguir per completar-lo.

PROMETEU s'omplirà **1 sol** imprès específic, on està fusionat l'AE i LA, es **signarà per 4 parts** (estudiant – 2 UdG - universitat de destí)

SICUE omplirà **1 sol** document, el Acuerdo Académico, que **signaran 4 parts** (estudiant – 2 UdG - universitat de destí). No tenen LA.

Automatrícula (juliol o setembre) s'incorporaran les assignatures que s'han introduït a l'Acord d'Estudis (AE)

Assegurança es contractarà **l'assegurança obligatòria** (SICUE no)

Oficina Internacional

- Enviament de les nominacions a les universitats de destinació (s'encarrega l'OI)
- Signar el **Conveni de subvenció** al Mobout per els estudiants d'Erasmus+ (15 dies abans de marxar, l'OI informa a estudiant)
- Fer Test lingüístic (Erasmus+, recomanable)

Universitat de destí

- Contactar amb les universitats de destinació si no us contacten ells.
- **Application Form (AF)** vigilar els **deadlines!** Visiteu sempre les seves pàgines web a l'apartat d'**Incoming Students**.
- Poden demanar-vos altra documentació.
- **Prometeu:** comprovar si cal **Visat d'Estudis** (tenir en compte de gestionar-lo 2 mesos abans)

BEFORE



	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
ERASMUS+	Outgoing OI envia les nominacions a les universitats de destí	Tutories abril/juny	Les universitats de destí reben les nominacions d'Outgoing OI i es posen en contacte amb els estudiants (no sempre)
	Signar convenio subvenció Erasmus+ (amb certificat digital)	📄 Acord d'estudis 📄 Learning Agreement "Before"	Application Form (deadline). A través de la seva "Incoming students"
	Primer test lingüístic online OLS (recomanable)	👤 Automatrícula UdG juliol/setembre	📄 Learning Agreement "Before"
		⊕ Contractar assegurança Willis UdG+TSE	Poden demanar un certificat de notes/Transcript of Records de la UdG (Secretaria en xarxa)
			🏠 Allotjament

	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
PROMETEU	Outgoing OI envia les nominacions a les universitats de destí	Tutories abril/juny	Les universitats de destí reben les nominacions d'Outgoing OI i es posen en contacte amb els estudiants (no sempre)
	Signar convenio subvenció Erasmus+ Educación Superior para estudios (amb certificat digital)	📄 Acord d'estudis 📄 Learning Agreement "Before"	Application Form (deadline). A través de la seva "Incoming students"
	Primer test lingüístic online OLS (recomanable)	👤 Automatrícula UdG juliol/setembre	📄 Learning Agreement "Before"
		⊕ Contractar assegurança Willis UdG	Poden demanar un certificat de notes/Transcript of Records de la UdG (online, a través de l'Expedient/Tràmits)
			🏠 Allotjament i Visat d'estudis

	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
SICUE	Outgoing OI envia les nominacions a les universitats de destí	Tutories abril/juny	Les universitats de destí reben les nominacions d'Outgoing OI i es posen en contacte amb els estudiants (no sempre)
		📄 Acuerdo Académico Sicue. Impreso C. Primera pàgina	Algunes universitats: Application Form (deadline). A través de la seva "Incoming students"
		👤 Automatrícula UdG juliol/setembre	Poden demanar un certificat de notes/Transcript of Records de la UdG (online, a través de l'Expedient/Tràmits)
			🏠 Allotjament

AF Application Form (Deadline!)

Registration Process (l'estudiant rep un correu amb instruccions de la universitat de destí, si passen dies reclamar-los)

- Online Application Form (AF) i també pot haver *Course Registration Form* per matricular les assignatures.
- Carta de Motivació/ Recomanació/ currículum
- Expedient Acadèmic
- Certificat d'idioma oficial
- European Student Identifier (ESI) que seria el vostre codi UdG (sense la «u» inicial)
- ...

Per obtenir l'**expedient acadèmic** UdG anar a la **Secretaria en Xarxa**

Escollir idioma (Castellano o English) i imprimir com a PDF:

UdG Secretaria en xarxa Català | Castellano | English

Expedient Expedient | Matricula | Tràmits | Sortir

3102G0722 GRAU EN FILOLOGIA HISPÀNICA

Dades personals **Curriculum** Quadre de crèdits Darrera convocatòria

Clica sobre el codi o el nom de l'assignatura per veure'n el programa

Assignatura	Tipus	Cicle	Crèdits	Durada	Convocatoria	Nota
-------------	-------	-------	---------	--------	--------------	------

Imprimeix
Total: 2 pàgines

Impressora

Desa com a PDF

<p>Assegurança Willis (UdG) OBLIGATÒRIA ERASMUS i PROMETEU</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Cal que l'estudiant adquireixi l'Assegurança de mobilitat de llarga durada que ofereix la UdG (sanitària, d'accidents, d'equipatge...), detallada en la pàgina web. Un cop contractada l'assegurança cal fer arribar la pòlissa i el comprovant de pagament a relext.flletres@udg.edu.❖ L'estudiant no pot marxar de mobilitat sense haver fet el tràmit de l'assegurança, l'absència d'aquest tràmit suposarà l'anul·lació de la mobilitat.❖ La contractació de l'assegurança s'haurà d'haver fet com a molt tard 15 dies abans de marxar (a menys que el destí us la demani més aviat)❖ Estudiants ERASMUS: s'aconsella que tingueu la Targeta Sanitària Europea (TSE).
<p>Assegurança SICUE</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Estudiants espanyols, europeus o residents a Espanya compteu amb l'assegurança escolar obligatòria que s'inclou a <u>la matrícula de la UdG</u> [menors de 28 anys: 1,12€; majors de 28 anys: 6,65€], i es contracta automàticament en formalitzar la matrícula. Aquesta dóna cobertura en els casos d'accident escolar, infortuni familiar o malaltia. L'estudiant també pot optar per una assegurança anual d'accidents complementària que ofereix la UdG.❖ Recordeu emportar-vos la targeta sanitària que cobreix l'assistència sanitària per malaltia.❖ És altament recomanable que també tingueu la Targeta Sanitària Europea (TSE).

Exemple: Certificat de l'**assegurança** que cal enviar a **Relext** juntament amb el comprovant de pagament (15 dies abans de marxar)



Certificado Individual de Seguro de Asistencia en Viaje

Número Atención Personalizada: UNGII0003434
(En caso de necesitar una prestación de servicios no olvide facilitar este número)

Modalidad:	UNGI - ESTUDIANTES OPCIONAL
Número de póliza:	55-1244056
Fecha Inicio Viaje:	24/08/2025
Fecha Fin Viaje:	03/02/2026
Destino:	PAISES BAJOS
Ámbito:	ESPAÑOLES POR EL EXTRANJERO EXCEPTO EEUU
Fecha de expedición:	16/07/2025
Atendido por:	UNIVERSITAT DE GIRONA
Código Agencia:	
Relación de Viajeros:	



TSETARJETA SANITÀRIA EUROPEA

TARJETA SANITÀRIA EUROPEA (TSE)

Aquest document el facilita l'Institut Nacional de la Seguretat Social, a través dels seus Centres d'Atenció i Informació. Per obtenir-los només cal presentar la cartilla sanitària del pare/mare en la qual consti l'estudiant com a beneficiari de l'assistència sanitària.

Si no es compleix aquest requisit, la targeta sanitària europea es pot obtenir amb el resguard de la matrícula i el document que acrediti els estudis oficials que es realitzaran a l'estranger.

[Web](#) de la Seguretat Social

Telèfons: 901 16 65 65 / Girona – 872 082500

Programa de mobilitat	Beques i Ajuts
SICUE	Cap ajut
ERASMUS+	Beca SANTANDER Ajut MOBINT-MIF (Mod. A) Ajut de viatge
PROMETEU	Ajut MOBINT-MIF (Mod. B) Ajut de viatge

DOCUMENTS específics per cada PROGRAMA de MOBILITAT:

- Erasmus+: imprès AE + OLA
- Prometeu: imprès únic AE/LA Prometeu
- SICUE: imprès únic AA

Coordinadors /es

Grau	Coordinador/a	Adreça electrònica
Comunicació Cultural	Girona Duran, Ramon	ramon.girona@udg.edu
Filologia Catalana	Serra i López, Pep	pep.serra@udg.edu
Filologia Hispànica	Ramos Nogales, Rafael	rafael.ramos@udg.edu
Filosofia	Defez Martin, Antoni	antoni.defez@udg.edu
Geografia, Ordenació Territori i Gestió Medi Ambient	Pavón Gamero, David	david.pavon@udg.edu
Història	Maroto Genover, Julià	julia.maroto@udg.edu
Història de l'Art	Faxedas Brujats, M. Lluïsa	mlluisa.faxedas@udg.edu

AE ERASMUS+ i PROMETEU

ESTADA MÀXIMA	Els programes Erasmus+ i Prometeu només es poden gaudir un màxim de 2 semestres (60 crèdits) en el cas dels Graus. En el cas dels Dobles Graus, un màxim de 3 semestres (entre 82 i 89 crèdits, segons els crèdits totals del Doble Grau).
CRÈDITS MÍNIMS AE	A l'AE s'han d'incloure un mínim de 15 cr./semestre o 30 cr. /anual
ASSIGNATURES EXCLOSES DE L'AE	El TFG i les pràctiques no entren a l'AE (s'han de fer a la UdG)
CORRESPONDÈNCIA CRÈDITS UDG / DESTÍ	Per complimentar correctament l'AE, l'estudiant ha de procurar que hi hagi una correspondència entre: <ul style="list-style-type: none">• el contingut• n^o de crèdits per assignatura: la diferència entre la càrrega lectiva UdG i destí no pot superar els 2 crèdits (sempre càrrega superior a la universitat de destí p.e: 30 destí v. 28 UdG)

OLA (Online Learning Agreement)

OLA: Online Learning Agreement

Relext entrarà les dades dels estudiants a la plataforma de l'OLA.
L'estudiant rebrà un correu amb instruccions per completar el formulari i signar-lo

Exemple: Correu que rebreu després de carregar el vostre fitxer a la plataforma de l'OLA

De: Online Learning Agreement no-reply@learning-agreement.eu

Per a: <estudiant@gmail.com>

Tema: Prefilled Online Learning Agreement added

Dear Student,

Your Sending Higher Education institution added a prefilled Online Learning Agreement to your account.

Login at www.learning-agreement.eu [1] to view and further edit your Learning Agreement to prepare for the Erasmus+ mobility.

Kind regards and wishing you an enriching mobility experience,

Online Learning Agreement team

[1] www.learning-agreement.eu

De: relext.Flletres@udg.edu

Per a: Estudiant <estudiant@gmail.com>

Tema: Introducció i signatura en línia de l'acord d'estudis a la plataforma OLA

Benvolgut/uda,

La tramitació del teu acord d'estudis de mobilitat Erasmus requereix que n'introdueixis les dades i el signis en línia a través de la plataforma OLA (Online Learning Agreement).

En breu rebràs un missatge de correu electrònic d'aquesta plataforma amb un enllaç per accedir-hi i completar l'acord d'estudis en línia.

Hi hauràs de transcriure la informació del teu acord d'estudis que la UdG ja té registrat en els seus sistemes d'informació i que t'adjuntem en aquest missatge.

Per facilitar-te el tràmit, pots consultar un manual amb els passos que has de seguir a la pàgina [Tramitació de l'acord d'estudis](#).

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	UNIVERSITY OF GIRONA	FACULTY OF ARTS	E GIRONA 02	Edifici Sant Domènec C/ Ferrater Mora, 1 17004 Girona	SPAIN	Dra. Carla Carreras Planas vicdegiletres.estudiants@udg.edu	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total: ...				
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				
The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>				

<i>Recognition at the Sending Institution</i>				
Table B Before the mobility UdG	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution

LA Learning Agreement (Erasmus+)

Curs acadèmic (Academic year): Indicar període (1r sem - 2n sem - Anual):	2026/2027 XXXX	Cognoms de l'estudiant/a (Student's family name): XXXX	Nom (Student's name) XXXX	CODI estudiant UdG: XXXXXXXX
--	-------------------	--	---------------------------	------------------------------

UNIVERSITAT DE GIRONA (E-GIRONA 02) Donem la nostra aprovació al programa d'estudis que es proposa i s'autoritza a la Secretaria Acadèmica de la Facultat de Lletres a incorporar-les a la matrícula de l'estudiant (We confirm that this proposed program of study/learning agreement is approved and we authorize the Academic Secretary of the Faculty of Arts to incorporate them in the enrolment of the student)			(INSTITUCIO RECEPTORA/ RECEIVING INSTITUTION)			
Codi	Títol assignatura	Crèdits ECTS	Codi/Code	Títol assignatura / Subject title	Receiving institution Credits	Number of ECTS credits (or equivalent)
		ex. 3 ects				ex: 6 ects
		ex 3 ects				
		ex 6 ects				ex 6 ects
TOTAL OF ETCS CREDITS			TOTAL OF ETCS CREDITS			

Nom de l'alumne/a (Student's name) xxx	Nom del Coordinador/a d'Estudis UdG (Departmental coordinator's name) xxx
Data i Signatura (Date and signature):	Data i Signatura
Nom de la Responsable de Relacions Internacionals, Facultat Lletres UdG (Responsible person at the Sending Institution, Faculty of Arts): Dra. Carla Carreras Planas	
Data i Signatura	

The receiving institution confirms that this proposed study programme has been:

<input type="radio"/> Provisionally accepted <input type="radio"/> Accepted <input type="radio"/> Not Accepted	Responsible person at the Receiving Institution Name and Position: Signature and institutional seal: Date:
--	--

Nota sobre **circuit** de signatures per e-mail de l'AE:

Estudiant passa l'AE SEMPRE signat → Coordinació UdG → [Vicedeganat de Lletres](#) → estudiant@ → Coordinació Universitat de destí → estudiant@ → [UdG](#)

AE/LA

(Prometeu)

ESTADA MÀXIMA	El programa SICUE només es pot gaudir un màxim de 2 semestres (60 crèdits) en el cas dels Graus. En el cas dels Dobles Graus, un màxim de 3 semestres (entre 82 i 89 crèdits, segons els crèdits totals del Doble Grau).
CRÈDITS MÍNIMS AA	A l' Acuerdo Académico s'han d'incloure un mínim de 24 cr./semestre o 45 cr./anuals
ASSIGNATURES EXCLOSES de l'AE	El TFG i les pràctiques no entren a l'AA (s'han de fer a la UdG)
CORRESPONDÈNCIA de CRÈDITS UDG / DESTÍ	Per complimentar correctament l'AA, l'estudiant ha de procurar que hi hagi una correspondència entre: <ul style="list-style-type: none">• el contingut• n^o de crèdits per assignatura. La diferència entre la càrrega lectiva UdG i destí no pot superar els 2 crèdits (sempre la càrrega superior serà a la universitat de destí p.e: 30 destí v. 28 UdG)

Mobout (OI)

Estat "Acceptada" →

"MARXA"

- ✓ AE signat
- ✓ LA o OLA signat
- ✓ Matricula
- ✓ Assegurança rebuda



- ✓ Convenio de Subvención signat (sols programa Erasmus +)

QUAN? 15 dies abans de marxar

(NOTA: Avisar a Relext si l' inici de curs és a l'agost, llavors caldria tenir la documentació per "marxar" abans de finals de juliol!)

BEFORE

↘	Estades Nacionals Internacionals
↖	Erasmus
←	Prometeu
→	SICUE



DURING

Facultat de Lletres

Modificació AE i SICUE *cambios*:

- Contactar coordinador i fer nou AE
- Canvis assignatures univ. Destí
- Actualitzar **LA/OLA** segons canvis (Add / Delete)

OI (Mobout)

Certificate of arrival (CA)

Secretaria en Xarxa:

Opció A: **Avaluació unica** (AU)

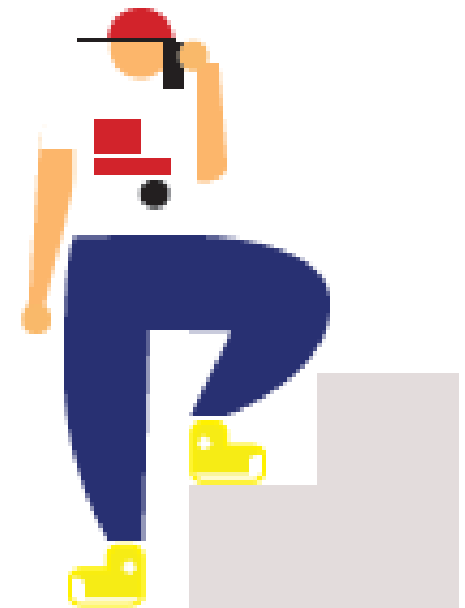
Opció B: **Anul·lació convocatoria**

¡Opcions per assignatures UdG que no es desmatriculen, mirar [calendari](#)!

FI d'ESTADA

Relext

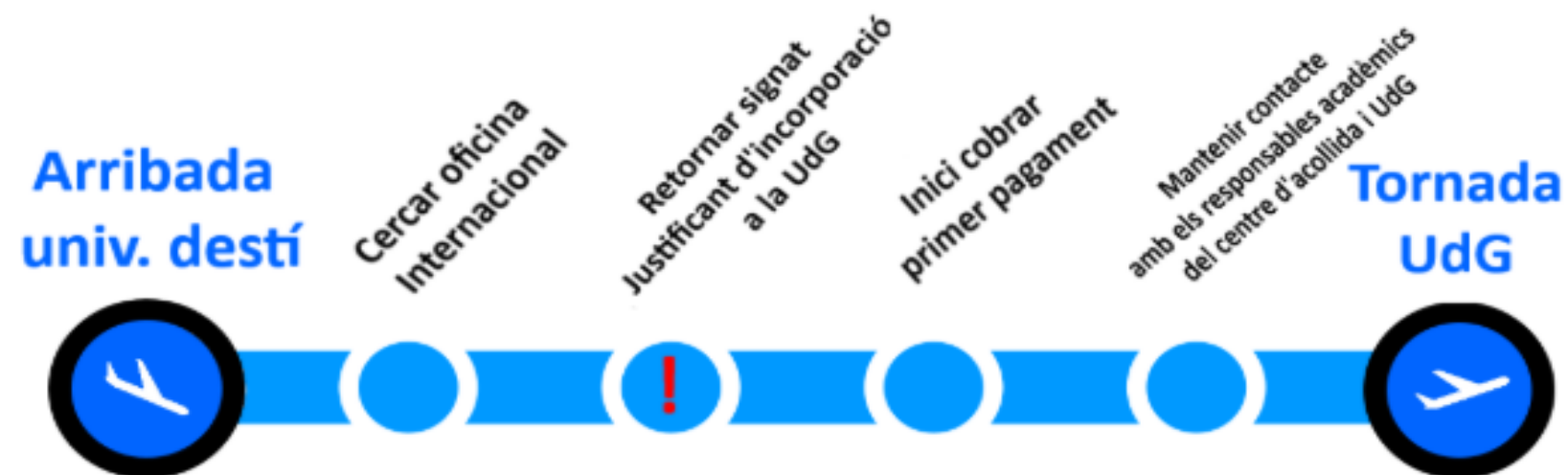
- OI tanca mobilitat i es preparen els crèdits de reconeixement (RA)
- Email a estudiant per passar RA a expedient
- Rebuda de **TOR** (*Transcript of Records*) certificat de notes oficial enviat per universitat de destí **directament** a OI o Relext



SET (1r S)
FEB (2n S)

OCT (1r S)
MARÇ (2n S)

GEN/FEB (1r S)
MAIG/JUNY (2n S)



Estudiant

- Penjar **Certificate of attendance** a Mobout (OI)
- Incorporació crèdits **RA** al seu expedient (després de correu de Relext)

CONFIRMATION OF ARRIVAL (ERASMUS or other exchange programs)

This is to confirm that the student _____

Coming from Universitat de Girona, Faculty of _____

Is being hosted at our Institution within the framework Erasmus+/other exchange program.

To be completed at student's arrival *

Date of student arrival: ____ / ____ / ____

Name of host Institution: _____

Erasmus code: _____

Name of the signatory: _____

Position: _____

Date: ____ / ____ / ____

Stamp and signature

***Please, send the fulfilled document within 15 days of the arrival date by fax (+34 972 418 031) or by e-mail (scanned), to outgoing.ore@udg.edu**

**CA Certificate
of Arrival**

Preferències

Documents

Plantilles

Confirmation of arrival

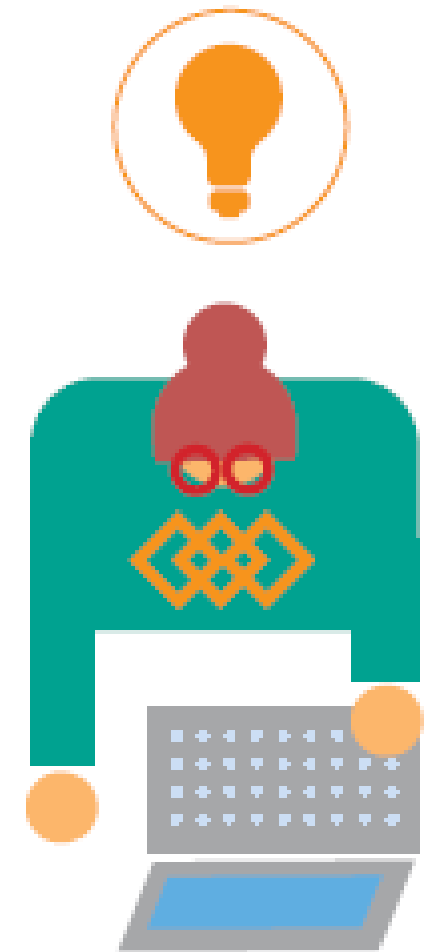


Certificate of attendance



DURING

MODIFICACIÓ de l'AE	Només es permetrà un canvi que pot incloure més d'una assignatura de les que fareu a destí. Es demana que assistiu a les classe de totes les assignatures que poseu a l'AE final.	
	Els canvis han de ser autoritzats i signats pel coordinador dels estudis. Cal refer l'AE i l'OLA.	
	ASSIGNATURES DESTÍ	El termini per sol·licitar el canvi és d' 1 MES a comptar des de la data que figura al Certificate of Arrival (CA)
	Els nous acords signats per totes les parts s'han de remetre sempre a relext.flletres@udg.edu Les assignatures que s'hagin modificat i no informat del canvi a Relext es qualificaran com a No Presentat .	



ASSIGNATURES UdG
!No es desmatriculen!

versus

ASSIGNATURES DESTÍ

En els casos d'assignatures UdG que quedin **sense correspondència** a la universitat de destí i no es trobi **cap** assignatura per bescanviar :

Es pot treure de l'Acord d'estudis (AE), però **seguirà a la matrícula**. Llavors es pot sol·licitar:

A) Avaluació Única (AU) [Secretaria en Xarxa](#).

Tenir en compte que cal tenir els apunts de l'assignatura per poder estudiar i presentar-se a la data d'**examen** estipulada!

Cal demanar l'AU dins dels terminis establerts pel [calendari](#) acadèmic i administratiu de la FLL (1r sem. octubre; 2n sem. febrer)

B) Anul·lació convocatòria [Secretaria en Xarxa](#).

Cal demanar dins dels terminis establerts segons [calendari](#)

(1r sem. des de novembre fins principis de desembre; 2n sem. fins principis de maig)

Higher Education Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 2025/2026

Planned period of the mobility: from [mm/yyyy] __/__/__ till [mm/yyyy] __/__/__
New period (if changed): from [dd/mm/yyyy] __/__/__ till [dd/mm/yyyy] __/__/__

LA Learning Agreement (During)

Exceptional changes to Table A <small>(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)</small>						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component <small>[tick if applicable]</small>	Added component <small>[tick if applicable]</small>	Reason for change ¹²	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable) <small>(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)</small>					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component <small>[tick if applicable]</small>	Added component <small>[tick if applicable]</small>	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		

DURING

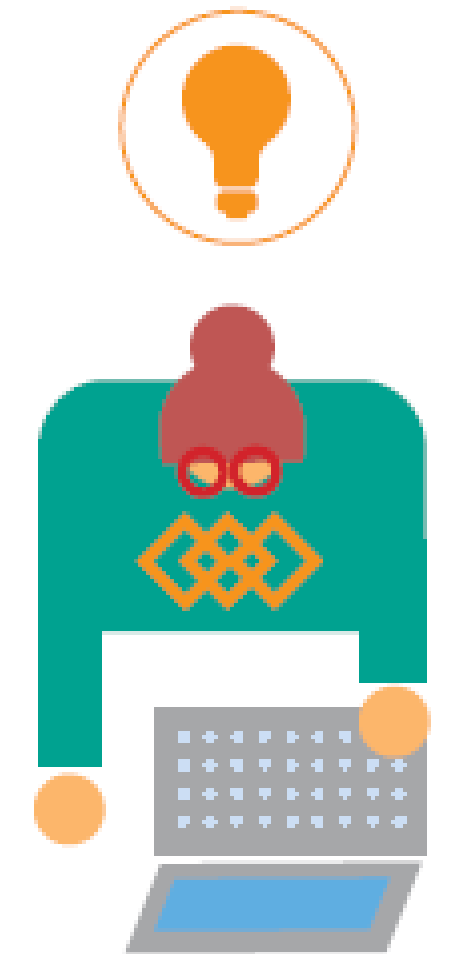


ERASMUS+	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
	Descarregar i penjar el certificat d'incorporació signat per destí al MOBOUT	Canvis, modificar Acord d'Estudis inicial. Dates límit marcades per cada curs. Contactar amb la persona responsable de mobilitat i amb secretaria (relext.filetres@udg.edu)	
		Modificar Learning Agreement "During" si hi ha canvis	Modificar Learning Agreement "During" si hi ha canvis
	Realització curs lingüístic online OLS (si s'escau)		
	Ingress del 70% beca Erasmus+		

PROMETEU	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
	Descarregar i penjar el certificat d'incorporació signat per destí al MOBOUT	Canvis, modificar Acord d'Estudis inicial. Dates límit marcades per cada curs. Contactar amb la persona responsable de mobilitat i amb secretaria (relext.filetres@udg.edu)	
		Modificar Learning Agreement "During" si hi ha canvis	Modificar Learning Agreement "During" si hi ha canvis
	Realització curs lingüístic online OLS (si s'escau)		
	Ingress del 80% de la beca Erasmus+ dimensió internacional		

SICUE	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
	Descarregar i penjar el certificat d'incorporació signat per destí al MOBOUT	Si hi ha canvis, modificar Acuerdo Académico (pàgina de Cambios). Dates límit marcades per cada curs. Contactar amb la persona responsable de mobilitat i amb secretaria (relext.filetres@udg.edu)	Si hi ha canvis, modificar Acuerdo Académico (pàgina de Cambios)

<p>CERTIFICATE of ATTENDANCE</p>	<p>Descarregar plantilla del MOBOUT i penjar el certificat d'estada (<i>Certificate of Attendance</i>) signat i segellat per la universitat de destí</p>
<p>ToR (TRANSCRIPT of RECORDS)</p>	<p>Informar a les universitats de destí que han d'enviar les notes (ToR - <i>Transcript of Records</i>) a relext.flletres@udg.edu Des de la Relext es farà la conversió de les notes i s'entraran a l'expedient pel: 1r semestre el març-abril 2n semestre/anual el juliol-set</p>



CRÈDITS de
RECONeixEMENT
ACADÈMIC (RA)

Per cada mes sencer d'estada s'aconsegueix **1,5 crèdits** de reconeixement acadèmic (fins a un màxim de **6 crèdits**). No és un procés automàtic, tampoc s'han de posar a la matrícula.

Des de Relext s'habilitarà el reconeixement de crèdits (RA) per mobilitat un cop rebí el correu de l'OI que tanca la mobilitat. S'informarà a l'estudiant **com incorporar** els crèdits RA a l'expedient a través de Tràmits de **Secretaria en Xarxa**.

ENTRADA de NOTES
(ToR)

En el cas dels i les alumnes que marxen en el 2n semestre o tot l'any, podria ser que les notes finals de mobilitat arribessin passat l'inici de la matrícula del següent curs a la UdG.

MATRÍCULA pel curs
següent

No es pot tramitar la següent matrícula fins a tenir les **notes entrades de la mobilitat** a l'expedient.

FI d'ESTADA



ERASMUS+	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
	Descarregar i penjar certificat d'estada signat per destí al MOBOUT		Certificat de notes obtingut
	Qüestionari UE (online)	S'entren les notes obtingudes convertides	
	Ingress de la resta de la beca Erasmus+	Reconeixement de crèdits de mobilitat (1,5 crèdits per mes d'estada, màxim 6 crèdits)	

PROMETEU	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
	Descarregar i penjar certificat d'estada signat per destí al MOBOUT		Certificat de notes obtingut
	Qüestionari UE (online)	S'entren les notes obtingudes convertides	
	Ingress de la resta de la beca Erasmus-dimensió internacional	Reconeixement de crèdits de mobilitat (1,5 crèdits per mes d'estada, màxim 6 crèdits)	

SICUE	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
	Descarregar i penjar certificat d'estada signat per destí al MOBOUT		Certificat de notes obtingut
		S'entren les notes	
		Reconeixement de crèdits de mobilitat (1,5 crèdits per mes d'estada, màxim 6)	

CHECKLIST per ESTUDIANTS OUTGOING: Mobilitat curs 2026/2027 (FACULTAT de LLETRES)

	ABANS DE MARXAR			DURANT L'ESTADA			A LA TORNADA		
	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí	Outgoing OI	Relacions Externes Facultat de Lletres	Universitat de destí
ERASMUS+	Outgoing OI envia les nominacions a les universitats de destí	Tutories abril/juny	Les universitats de destí reben les nominacions d'Outgoing OI i es posen en contacte amb els estudiants (no sempre)	🚶 Descarregar i penjar el certificat d'incorporació signat per destí al MOBOUT	Canvis, modificar Acord d'Estudis inicial. Dates límit marcades per cada curs. Contactar amb la persona responsable de mobilitat i amb secretaria (relext.filetres@udg.edu)		🚶 Descarregar i penjar certificat d'estada signat per destí al MOBOUT		📖 Certificat de notes obtingut
	Signar convenio subvenció Erasmus+ (amb certificat digital)	📄 Acord d'estudis Learning Agreement "Before"	Application Form (deadline). A través de la seva "Incoming students"		📄 Modificar Learning Agreement "During" si hi ha canvis	📄 Modificar Learning Agreement "During" si hi ha canvis			
	Primer test lingüístic online OLS (recomanable)	👤 Automatricula UdG juliol/setembre	📄 Learning Agreement "Before"	Realització curs lingüístic online OLS (si s'escau)			Qüestionari UE (online)	S'entren les notes obtingudes convertides	
		📌 Contractar assegurança Willis UdG+TSE	Poden demanar un certificat de notes/Transcript of Records de la UdG (Secretaria en xarxa)	👛 Ingress del 70% beca Erasmus+			👛 Ingress de la resta de la beca Erasmus+	Reconeixement de crèdits de mobilitat (1,5 crèdits per mes d'estada, màxim 6 crèdits)	
			🏠 Allotjament						
PROMETEU	Outgoing OI envia les nominacions a les universitats de destí	Tutories abril/juny	Les universitats de destí reben les nominacions d'Outgoing OI i es posen en contacte amb els estudiants (no sempre)	🚶 Descarregar i penjar el certificat d'incorporació signat per destí al MOBOUT	Canvis, modificar Acord d'Estudis inicial. Dates límit marcades per cada curs. Contactar amb la persona responsable de mobilitat i amb secretaria (relext.filetres@udg.edu)		🚶 Descarregar i penjar certificat d'estada signat per destí al MOBOUT		📖 Certificat de notes obtingut
	Signar convenio subvenció Erasmus+ Educación Superior para estudios (amb certificat digital)	📄 Acord d'estudis Learning Agreement "Before"	Application Form (deadline). A través de la seva "Incoming students"		📄 Modificar Learning Agreement "During" si hi ha canvis	📄 Modificar Learning Agreement "During" si hi ha canvis			
	Primer test lingüístic online OLS (recomanable)	👤 Automatricula UdG juliol/setembre	📄 Learning Agreement "Before"	Realització curs lingüístic online OLS (si s'escau)			Qüestionari UE (online)	S'entren les notes obtingudes convertides	
		📌 Contractar assegurança Willis UdG	Poden demanar un certificat de notes/Transcript of Records de la UdG (online, a través de l'Expedient/Tràmits)	👛 Ingress del 80% de la beca Erasmus+ dimensió internacional			👛 Ingress de la resta de la beca Erasmus+ dimensió internacional	Reconeixement de crèdits de mobilitat (1,5 crèdits per mes d'estada, màxim 6 crèdits)	
			🏠 Allotjament i Visat d'estudis						
SICUE	Outgoing OI envia les nominacions a les universitats de destí	Tutories abril/juny	Les universitats de destí reben les nominacions d'Outgoing OI i es posen en contacte amb els estudiants (no sempre)	🚶 Descarregar i penjar el certificat d'incorporació signat per destí al MOBOUT	Si hi ha canvis, modificar Acuerdo Académico (pàgina de Cambios). Dates límit marcades per cada curs. Contactar amb la persona responsable de mobilitat i amb secretaria (relext.filetres@udg.edu)	📄 Si hi ha canvis, modificar Acuerdo Académico (pàgina de Cambios)	🚶 Descarregar i penjar certificat d'estada signat per destí al MOBOUT	S'entren les notes obtingudes convertides	📖 Certificat de notes obtingut
		📄 Acuerdo Académico Sicue. Impreso C. Primera pàgina	Algunes universitats: Application Form (deadline). A través de la seva "Incoming students"						
		👤 Automatricula UdG juliol/setembre	Poden demanar un certificat de notes/Transcript of Records de la UdG (online, a través de l'Expedient/Tràmits)					Reconeixement de crèdits de mobilitat (1,5 crèdits per mes d'estada, màxim 6)	
			🏠 Allotjament						

Contactes Generals

Càrrec	Responsable	Contacte
OI Oficina Internacional	Isabel Costa Maria Oliver	outgoing.oi@udg.edu
RELEXT Relacions Externes de la Facultat de Lletres	Susana Ramió	relext.flletres@udg.edu
Responsable de Relacions Internacionals	Carla Carreras	vicedeglletres.estudiants@udg.edu

**MOLTES
GRÀCIES
per la
VOSTRA
ATENCIÓ!**

